



**Anunci,
de l'Ajuntament de Badalona, relatiu a les Bases específiques i convocatòria del procés de provisió , amb caràcter temporal, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, del lloc de treball reservat de viceinterventor/a municipal.**

Per Resolució núm. 2025015607 de data 29/12/2025 s'han aprovat les Bases específiques reguladores del procés de provisió, amb caràcter temporal, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, del lloc de treball reservat de viceinterventor/a municipal, què es detallen a continuació.

Les bases reguladores del procés es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL), al web municipal i al Tauler d'anuncis electrònic.

El termini de presentació d'instàncies serà de cinc dies hàbils, comptadors a partir de la publicació de l'anunci en el BOPB.

El text literal de les bases reguladores del procés es detalla a continuació:

"Bases reguladores de la provisió, amb caràcter temporal, del lloc de treball de VICEINTERVENCIÓ MUNICIPAL de l'Ajuntament de Badalona.

1. Objecte.

L'Ajuntament de Badalona té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'intervenció municipal, que restarà reservat a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. Descripció del lloc de treball.

Denominació del lloc de treball: Viceintervenció municipal
Escala: Habilitació nacional
Subescala: Intervenció Tresoreria
Categoria: Superior - classe Primera
Caràcter: Temporal per 1 any, prorrogable fins a un màxim de 2 anys, i en tot cas, fins a la provisió definitiva del lloc.
Grup d'accés: Grup A, subgrup A1.
Nivell de complement de destinació: 30
Complement específic: 5.382,30 € / mes

3. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Intervenció-Tresoreria, tindran preferència els aspirants de categoria superior-classe primera.

Acreditar disposar del nivell C1 de llengua catalana o equivalent o superior.



Ajuntament de Badalona

4. Funcions del llocs de treball

Les establertes per aquest lloc de treball al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per als llocs de col·laboració immediata.

5. Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional o comissió de serveis.

6. Durada

La durada de la comissió de serveis o, en el seu cas nomenament provisional serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar, d'acord amb la normativa vigent, i en tot cas fins a la reincorporació del titular o la provisió definitiva del lloc, si escau.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El present anunci es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). A més, es remetrà la convocatòria al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) als efectes oportuns.

Les persones interessades han de presentar sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació de l'anunci en el BOPB.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badalona mitjançant l'opció "[sol·licitud genèrica](#) (instància general)", indicant en l'assumepte: "Provisió lloc Viceintervenció municipal".

La presentació de la sol·licitud en un format diferent a l'indicat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés selectiu. Aquesta deficiència en la presentació únicament podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud telemàtica, mitjançant l'opció "[sol·licitud genèrica](#)" dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

Les persones interessades, juntament amb la seva sol·licitud, hauran d'adjuntar el seu currículum i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics a l'apartat de [Provisió de provisió en curs EXTERN](#) en Provisió de llocs de treball EXTERN (personal d'altres administracions) del web de l'Ajuntament de Badalona.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera o llengua no cooficial haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el present procés i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la què es recaptin així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes.



Ajuntament de Badalona

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

8. Òrgan tècnic selectiu

L'òrgan tècnic de selecció estarà compostat pels membres següents:

Presidència:

Interventor Municipal de l'Ajuntament de Badalona

Vocals:

Secretari General de l'Ajuntament de Badalona

Vicesecretaria de l'Ajuntament de Badalona, qui assumirà a més la secretaria de l'òrgan tècnic de selecció.

Els membres del Tribunal Qualificador estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9 Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc.

Els aspectes que es valoraran són:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i resultin d'interès pel bon desenvolupament de les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball.

2. L'interventor municipal i el Secretari General amb el suport del Servei de Desenvolupament de Persones, podrà convocar a les persones candidates que s'estimi necessari per a la realització d'una entrevista, destinada a ampliar la informació continguda al currículum professional.

3. Un cop avaluades les diferents candidatures, l'interventor municipal i el Secretari General amb el suport del Servei de Desenvolupament de Persones emetran informe motivat, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en el que es proposarà la persona o persones que es consideri com la millor candidatura per ocupar el lloc de treball, el qual serà elevat a l'òrgan competent per tal que entre les persones idònies proposades determini la persona candidata per cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis o en el seu cas, amb nomenament provisional.

10. Proposta de nomenament

Una vegada finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament la proposta formulada per la comissió de valoració i es fixarà un termini màxim de 5 dies hàbils durant els quals es podran formular al·legacions. Es podrà ometre aquest tràmit d'al·legacions en cas que hi hagi una sola persona aspirant i sigui aquesta la persona proposada.

La Comissió de valoració de forma justificada podrà declarar deserta la convocatòria.



Ajuntament de Badalona

Transcorregut aquest termini i resoltes les al·legacions, es formularà sol·licitud per part de la presidència de la corporació a la Direcció General d'Administració per tal que resolgui la provisió no definitiva del lloc reservat

11. Comunicació al CSITAL

D'aquesta convocatòria i bases es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies."

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquest en què rebi la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar altre recurs que s'estimi pertinent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

El secretari general,

Víctor Siles Marc

Victor Siles Marc, Secretari General, 15/01/2026

CSV: 15721221616033115161 .